ZARZĄDZENIE NR 021.14.2026
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WOLI KRZYSZTOPORSKIEJ

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej procedury dotyczącej realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Na podstawie art. 50 oraz art. 50b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026r. poz. 1067). zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej „Procedurę dotyczącą realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania" zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura dotycząca realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zwana dalej procedurą wskazuje cel świadczonych usług, określa zakres podmiotowy usług oraz zasady przyznawania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze, a także zasady realizacji usług, monitoring i ocenę świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej do zapoznania się z procedurami o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia oraz ich stosowania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej, pracownikom socjalnym, opiekunkom środowiskowym oraz pozostałym pracownikom realizującym zadania usług opiekuńczych bez względu na podstawę zatrudnienia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 021.6.2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w GOPS w Woli Krzysztoporskiej procedury dotyczącej usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej
Małgorzata Walas

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 021.14.2026
z dnia 1 września 2026 r. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej

Procedura dotycząca realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

§ 1

Cel usług opiekuńczych

1. Celem usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom (starszym, chorym, niepełnosprawnym), które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób do pokonywania barier oraz integracji ze środowiskiem lokalnym.
2. Usługi umożliwiają zaspokojenie przez osobę nimi objętą zidentyfikowanych i zindywidualizowanych potrzeb oraz podniesienie dotychczasowej jakości życia. Usługi opiekuńcze zakładają udział osoby starszej lub chorej tudzież niepełnosprawnej podczas wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług oraz ścisłą współpracę podczas usług z najbliższym otoczeniem osoby.
3. Usługi realizowane są w oparciu o zasadę jak najwyższej partycypacji osoby objętej usługami w wykonywanie poszczególnych czynności (wspieranie i aktywizacja, a nie wyręczanie) oraz ścisłą współpracę z najbliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości.
4. W przypadku spełnienia wszystkich ustawowych przesłanek GOPS może przyznać wnioskowaną pomoc w wymiarze i zakresie, który uzna za niezbędny.
5. Zakres usług opiekuńczych oraz ilość godzin uzależnione są od stanu zdrowia osoby starszej lub chorej czy niepełnosprawnej, jej sytuacji rodzinnej i materialnej, sprawności psychofizycznej oraz możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony najbliższej rodziny i środowiska.

§ 2

Zakres podmiotowy usług opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze realizowane są na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Wola Krzysztoporska.
2. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej- osobie samotnie gospodarującej, niepozostającej w związku małżeńskim i nieposiadającej wstępnych i zstępnych (art. 6 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej), która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

3. Pomoc w formie usług może być również przyznana:

a) osobie samotnie gospodarującej, prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe (art. 6 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej), gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkującym z małżonkiem/ą, wstępnymi, zstępnymi, w przypadku gdy nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe zasoby, możliwości i uprawnienia,

b) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina i środowisko nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 3

Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o pomocy społecznej i innymi aktami wykonawczymi.

2. Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunki zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej, a wymiar i zakres usług uzależniony jest od stanu zdrowia osoby, sytuacji rodzinnej, sprawności psychofizycznej, jak również możliwości wsparcia i udzielani pomocy ze strony rodziny i środowiska, a także od możliwości organu w zakresie ich przydzielania.

3. Procedurę przyznania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi rozpoczyna się zgłoszeniem o potrzebie uruchomienia pomocy na podstawie wniosku pisemnego lub ustnego osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby.

4. Diagnoza faktycznej sytuacji życiowej pod kątem zapotrzebowania na usługi opiekuńcze dokonywana jest w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzany w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zgłoszonej. W trakcie wywiadu ustalane są imiona, nazwiska i adresy zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji oraz zakresu pomocy udzielanej przez te osoby oraz sporządzany jest indywidualny zakres usług opiekuńczych.

5. Dokumenty niezbędne do przyznania usług obejmują:

a) wniosek wraz z oświadczeniem majątkowym i oświadczeniem pod rygorem odpowiedzialności karnej;

b) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, stwierdzające iż osoba wymaga świadczenia usług opiekuńczych wraz z informacjami dotyczącymi pielęgnacji (jeśli taka jest wymagana). Zaświadczenie jest ważne przez okres jednego roku od daty jego wystawienia;

c) w przypadku osób ubiegających się o specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczone przez fizjoterapeutę konieczne jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza o konieczności świadczenia usług i ich zakresie. Zaświadczenie ważne jest przez jeden rok od daty jego wystawienia;

d) kserokopie orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli osoba posiada orzeczoną niepełnosprawność);

e) oryginał lub poświadczoną kserokopię dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby zgłoszonej, rodziny wspólnie gospodarującej, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc;

f) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

6. W przypadku beneficjentów posiadających osoby zobowiązane do alimentacji, pracownik socjalny (odpowiedni OPS) przeprowadza u tych osób wywiad alimentacyjny i dokonuje:

a) analizy sytuacji rodzinnej pod kątem zapewnienia opieki przez rodzinę;

b) ustala w drodze umowy (o, której mowa w art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej) z małżonkiem, zstępnymi i wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby zgłoszonej- przedmiotem umowy jest dobrowolne zobowiązanie się do świadczenia pomocy w naturze w określonym zakresie i wymiarze lub formie pieniężnej (umowę z członkiem rodziny zawiera Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej).

7. Wywiad alimentacyjny przeprowadza się w terminie jednego miesiąca i nie rzadziej niż raz w roku.

8. Przy ustaleniu zakresu i wymiaru świadczonych usług brane są pod uwagę:

a) konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz innych odpowiadających celom mieszczących się w możliwościach pomocy społecznej;

b) sytuację zdrowotną (rodzaj schorzenia, sprawność psychofizyczną), socjalno-bytową i rodzinną osoby oraz wydolność opiekuńczą rodziny).

9. Rozstrzygnięcie danej sprawy następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej o:

a) przyznaniu pomocy w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkiwania osoby ich wymagającej oraz wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze, ustalonej na podstawie aktualnie obowiązującej uchwały Rady Gminy Wola Krzysztoporska w tym zakresie;

b) odmowie przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.

10. Świadczenie usług opiekuńczych u osoby chorej realizowane jest przez opiekuna zatrudnionego w GOPS w Woli Krzysztoporskiej lub inną firmę świadczącą usługi opiekuńcze na terenie gminy Wola Krzysztoporska bez względu na rodzaj umowy z uwzględnieniem wymiany informacji i współdziałania z pracownikiem socjalnym.

§ 4

Zasady realizacji usług opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze realizowane są w miejscu zamieszkania klienta w ustalonych dniach i godzinach. Godziny mogą ulec zmianie na wniosek lub za zgodą beneficjenta objętego usługami, po powiadomieniu

kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Osoba objęta usługami lub jej rodzina zobowiązani są do poinformowania o planowanej nieobecności osoby na rzecz której świadczone są usługi społeczne.

3. Warunki materialne niezbędne do realizacji usług opiekuńczych zapewnia osoba objęta usługami lub/ i jej rodzina.

4. Miejsce świadczenia usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:

a) właściwy stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych,

b) być wyposażony w:

- podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego,
- środki czystości i przybory toaletowe,
- środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne,
- środki pomocnicze,
- sprzęt pomocniczy.

5. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

a) rzetelnego, efektywnego i sumiennego wykonywania czynności opiekuńczych oraz postępowania w sposób nie godzący w interesy osób tudzież rodzin objętych usługami, ich najbliższych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

b) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących stanu zdrowia, sytuacjo rodzinnej, życiowej i materialnej), oraz osób z najbliższego otoczenia osoby objętej usługami,

c) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osoba objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowanie zwrotów grzecznościowych, o ile osoby objęte usługami nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,

d) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności aktywizowania jej a nie wyręczania,

e) natychmiastowego powiadamiania (telefonicznie lub osobiście) kierownika GOPS lub osobę go zastępującą lub pracownika socjalnego o zmianach sytuacji życiowej klienta, a w szczególności o:

- zgonie klienta,
- konieczności zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług, np. powodu pobytu klienta w szpitalu, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, innej jednostce udzielającej świadczeń zdrowotnych, sprawowania opieki przez inna osobę,
- braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
- stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania osoby/ rodziny, u której świadczone są usługi

- rezygnacji z usług opiekuńczych,
- innych sytuacjach i niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami mogących mieć wpływ na zdrowie lub życie,

f) powiadamiania w trybie natychmiastowym o niemożności stawienia się w pracy i świadczenia usług, w szczególności z powodu choroby lub nieobecności z innego powodu,

g) niezwłocznego informowania o trudnościach związanych z realizacja usług w miejscu zamieszkiwania osób objętych tą formą pomocy, w tym o niemożności podjęcia usług leżących po stronie osoby czy, rodziny klienta lub innych osób,

h) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

i) używania jednorazowych rękawiczek oraz maseczek podczas wykonywania czynności służbowych,

j) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,

k) uprzejmości, cierpliwości i życzliwości w kontaktach z usługobiorcami,

l) rozwija swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania swoich obowiązków, a pracodawca stwarza jej do tego możliwości,

m) przedstawić kierownikowi GOPS uzupełnione karty pracy po zakończonym pełnym miesiącu świadczenia usług (załącznik nr 1),

n) świadczyć usługi zgodnie z comiesięcznym harmonogramem usług opiekuńczych (załącznik nr 2).

6. osoba świadcząca usługi ma prawo odmówić wykonania czynności zagrażającej jej zdrowiu (np. dźwigania podopiecznego unieruchomionego przy przemieszczaniu go z łóżka na wózek inwalidzki, jeżeli jest sama i nie może skorzystać z pomocy innych osób oraz nie dysponuje sprzętem wspomagającym) jak również gdy zalecana czynność jest niezgodna z indywidualnym zakresem realizowanych usług lub etyką zawodową.

7. Zabronione jest:

a) czerpanie korzyści finansowych materialnych ze szkodą dla usługobiorcy lub jego bliskich, np. działanie na rzecz spadku, darowizny, kredytu, pożyczki i innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekuna, kosztem klienta lub inne czynności wykorzystujące ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez klienta, które prowadza do szkody klienta lub jego bliskich,

b) dokonywanie meldunku w miejscu zamieszkania beneficjenta,

c) posługiwanie się kartą płatniczą lub kredytową podopiecznego,

d) pożyczanie środków pieniężnych, a także rzeczy będących własnością usługobiorcy.

8. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do prowadzenia rozliczeń wydatków wykonywanych w imieniu beneficjenta, gromadzi dowody potwierdzające poszczególne wydatki (np.

paragony ze sklepu, opłacone rachunki za czynsz, prąd, wodę).

9. W każdym dniu realizacji usług opiekuńczych usługobiorca lub jego opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie usług przez opiekuna. Niedopuszczalne jest podpisywanie karty jednorazowo na początku lub na zakończenie miesiąca, podrabianie danych na karcie.

10. Szczegółowy zakres czynności usług opiekuńczych:

Ustala się następujący standard świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, zwanych dalej "usługami opiekuńczymi", w poszczególnych obszarach:

1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:

- ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
- przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
- spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
- słanie łóżka i zmianę pościeli,

b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:

- porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,
- dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
- utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
- pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,

c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:

- zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
- korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych

lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji;

2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,

b) kąpieli, w tym myciu głowy,

c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,

d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,

e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń;

3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:

a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,

b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo - smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,

c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,

d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;

4) w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności:

a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,

b) prowadzenie rozmów,

c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,

d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,

e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

§ 5

Dokumentacja niezbędna do rozliczenia usług opiekuńczych

1. Wykaz odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, które sporządza pracownik wskazany przez kierownika GOPS na podstawie karty pracy przedstawionej przez opiekuna środowiskowego (załącznik nr 3).

2. Rozliczenie godzin pracy opiekunów środowiskowych, sporządzane przez pracownika wskazanego przez kierownika GOPS (załącznik nr 4).

3. Rejestr wypłat za świadczone usługi opiekuńcze, sporządzone przez pracownika wskazanego przez kierownika GOPS (załącznik nr 5).

§ 6

Monitoring świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

1. Wizyty monitorujące w miejscu świadczenia usług realizowane są przez pracownika socjalnego terenowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, może w nich brać udział kierownik GOPS.
2. Wizyty monitorujące dokonywane są nierzadziej niż raz na pół roku. Z przebiegu wizyty sporządzany jest protokół (załącznik nr 6) wraz z ankietą (załącznik nr 7) lub inny dokument, który jest przedkładany Kierownikowi GOPS do zatwierdzenia. Zawiera on w szczególności opinię dot. prawidłowości realizacji usług od osoby na której rzecz są one świadczone o ile jej stan na to pozwala oraz opinię członków rodziny osoby na rzecz której usługi są świadczone jeżeli osoby te posiadają wiedzę na ten temat.
3. Podczas wizyty monitorującej należy uzyskać opinię osób objętych usługami lub przedstawicieli ustawowych oraz osób wspólnie zamieszkujących. Dodatkowo w protokole należy uwzględnić analizę potwierdzającą sposób i zakres realizowanych usług opiekuńczych.
4. Wnioski wynikające z monitoringu świadczenia usług, mogą stanowić podstawę do korekty indywidualnego zakresu usług.
5. Monitoring świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
1) zgodność wykonywanych czynności z zakresem określonym w decyzji administracyjnej;
2) liczbę zrealizowanych godzin usług;
3) terminowość wykonywania usług;
4) przestrzeganie standardów i sposobu świadczenia usług zgodnie z § 2-4 Rozporządzenia z dnia 4 sierpnia 2026 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
5) bezpieczeństwo wykonywania usług;
6) sposób prowadzenia dokumentacji;
7) przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
8) komunikacja z osobą korzystającą z usług i jej rodziną;
9) efektywność udzielanego wsparcia.
6. Monitoring realizowany jest poprzez:
1) sporządzenie protokołu wraz z ankietą (załącznik nr 7) oraz
2) rodzinnego wywiadu środowiskowego;
7. W przypadku uzyskania informacji o nieprawidłowościach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby korzystającej z usług opiekuńczych, pracownik socjalny niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub osobę go zastępującą.
8. Przeprowadzenie pierwszego monitoringu dla nowego środowiska może nastąpić nie wcześniej niż po

upływie 90 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez osoby monitorujące, kierownik GOPS lub osoba go zastępująca podejmuje działania naprawcze zgodnie z przepisami prawa i regulaminem pracy.

10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.

§ 7

Metodologia pomiaru cen za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

1. Cena za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wyliczana jest w oparciu o wyniki: badania cen towarów i usług konsumpcyjnych na rynku detalicznym, badania budżetów gospodarstw domowych, dostarczającego danych o przeciętnych wydatkach na towary i usługi konsumpcyjne; dane te wykorzystywane są do opracowania systemu wag.

2. Na cenę za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ma wpływ:

a) coroczny wzrost płacy minimalnej (minimalne wynagrodzenie za pracę świadczoną w oparciu o umowę o pracę w 2025 roku wynosiło 4666,00 zł , zaś od 1 stycznia 2026 wynosi 4806,00 zł, co daje wzrost o 140,00 zł);

b) coroczny wzrost rent i emerytur, w 2026 r., waloryzacja procentowa objęła wszystkie emerytury i renty i wyniosła 5,3 %. Najniższa emerytura wzrosła z 1 878,91 zł do 1 978,49 zł brutto, wzrost o 99,58 zł w stosunku do roku 2025;

c) przyznanie gwarantowanych świadczeń społecznych w postaci 13 i 14 emerytury;

d) wprowadzenie dodatkowego świadczenia dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji tzw. świadczenie uzupełniające, próg dochodowy uprawniający do otrzymania świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji od 1 marca 2026 roku wynosi 2 687,67 zł brutto;

e) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogółem w 2025 r wyniósł 103,6 co daje wzrost cen o 3,6 % w stosunku do roku 2024;

f) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2025 roku wyniósł 3,6% (wzrost w stosunku do 2024 roku).

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej
Małgorzata Walas

Załącznik nr 1 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowanie i ocenę świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Wola Krzysztoporska dn..... roku.

KARTA PRACY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej poleca Pani .....
pełnienie dyżurów u podopiecznego: Pana/i .....zam. .....
w dniach od ..... roku do ..... roku.

L.p.	Data	Godziny świadczonych usług od - do	Podpis świadczeniobiorcy	Podpis opiekuna	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

.....
Stwierdzam wykonanie usługi j.w.

.....
podpis kierownika

Załącznik nr 2 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowanie i ocenę świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Harmonogram usług opiekuńczych *od .....roku do ..... roku.*

L.p.	Nazwisko i imię opiekuna środowiskowego	Poniedziałek Nazwisko i imię klienta Godz. Usług od/do	Wtorek Nazwisko i imię klienta Godz. Usług od/do	Środa Nazwisko i imię klienta Godz. Usług od/do	Czwartek Nazwisko i imię klienta Godz. Usług od/do	Piątek Nazwisko i imię klienta Godz. Usług od/do
1.						
2.						

Załącznik nr 3 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Wola Krzysztoporska dn. ..... roku

Wykaz odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze

za m-c ..... roku.

L.p.	Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Ilość godzin usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów	Kwota za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych	Należność do zapłaty	Odpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Podsumowanie godzin i wpłat za m-c ..... roku		**.....godziny**		**..... zł**	
		Słownie:			

Sporządziła:

.....

Załącznik nr 4 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania opiekuńczych

Rozliczenie godzin pracy opiekunów środowiskowych za m-c ..... roku.

Lp.	Imię i Nazwisko opiekuna	Liczba godzin przepracowanych w miesiącu
1.		
2.		
	Podsumowanie:	

Załącznik nr 5 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Wola Krzysztoporska dnia .....roku.

Rejestr
wpłat za świadczone usługi opiekuńcze za m-c ..... roku.

L.p.	Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Kwota do zapłaty	Data wpłaty	Przypis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podsumowanie wpłat za m-c ..... roku		**..... zł** **Słownie:**		

Sporządziła:
.....

Załącznik nr 6 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

.....
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ Z WIZYTY MONITORUJĄCEJ

sporządzony w dniu .....

u Pana/i .....

zam.....

W czynnościach kontrolnych uczestniczyli:.....

.....

.....

Podczas wizyty monitorującej dokonano następujących ustaleń:

1. Zakres i sposób realizacji usług: .....

.....

.....

2. Terminowość i warunki świadczonych usług: .....

.....

.....

3. Opinia usługobiorcy w zakresie prawidłowości realizacji usług opiekuńczych: .....

.....

.....

4. Opinia członków rodziny osoby objętej usługami opiekuńczymi w zakresie prawidłowości realizacji usług opiekuńczych .....

.....

.....

5. Inne uwagi i informacje: .....

.....

Protokół sporządził/a:

.....

Podpis osób uczestniczących:

1. .....

2. .....

3. .....

Załącznik nr 7 do Procedur dot. realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz monitorowania i oceny świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

ANKIETA

dotycząca prawidłowości realizacji usług opiekuńczych

Prosimy o wypełnienie ankiety oceniającej prawidłowość świadczenia usług opiekuńczych. Pozwoli to na podjęcie ewentualnych działań w celu poprawy jakości świadczonego wsparcia.

☐ korzystam z usług opiekuńczych

☐ jestem członkiem rodziny osoby korzystającej z usług opiekuńczych

Zakres usług opiekuńczych

(proszę zakreślić usługi, z których Pani/Pan korzysta/ z których korzysta Pani/Pana członek rodziny i zaznaczyć właściwą odpowiedź co Pani/Pana zadowala ze świadczenia usług)

Lp.	Katalog usług opiekuńczych	Czy usługa jest świadczona?			Czy jest Pani/Pan zadowolony ze świadczenia usług?	
		tak	nie	nie dotyczy	tak	nie
Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych						
1.	Podstawowe czynności związane z samoobsługą:					
	ubieranie się, zmiana odzieży i bielizny osobistej					
	przygotowywanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety					
	pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie i pojenie					
	słanie łóżka i zmiana pościeli					
2.	**Czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego:**					
	porządkowanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, palenie w piecu					
	dokonywanie lub towarzyszenie podczas niezbędnych zakupów lub w korzystaniu z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania, dostarczanie pomocy rzeczowej					

		tak	nie	nie dotyczy	tak	nie
	utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie jak wózek, balkonik, podnośnik, kule					
	pranie odzieży i pościeli, niezbędne prasowanie, oddawanie i odbiór z pralni					
	załatwianie lub towarzyszenie przy załatwianiu spraw urzędowych i płacenie rachunków					
3.	**Inne czynności samoobsługowe:**					
	zmiana pozycji ciała, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku					
	korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji					
Opieka higieniczna						
1.	Toaleta poranna/wieczorna, w tym golenie, czesanie, higiena jamy ustnej (w przypadku osób leżących toaleta wykonywana jest w łóżku).					
2.	Kąpiel.					
3.	Pielęgnacja niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg.					
4.	Pomoc w korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych.					
5.	Zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń.					
Zalecona przez lekarza pielęgnacja						
1.	Pomoc w przygotowaniu i przyjmowaniu leków.					
2.	Pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo: smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków.					
3.	Mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji, oklepywanie.					
Zapewnienie kontaktów z otoczeniem						
1.	Umożliwienie przebywania na świeżym powietrzu lub towarzyszenie podczas spacerów.					
2.	Prowadzenie rozmów.					
3.	Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną.					
4.	Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece.					
5.	Towarzyszenie podczas drogi i w trakcie pobytu do instytucji kultury i rekreacji.					

Czy zakres świadczonych usług jest dla Pani/Pan wystarczający?

☐ TAK ☐ NIE

☐ jeżeli NIE, to proszę opisać:

- co jest niewystarczające:

.....

- jakiej usługi brakuje:

.....

Czy zgłasza Pani/Pan zastrzeżenia w stosunku do pracy osoby wykonującej usługi opiekuńcze?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, proszę opisać, czego dotyczą zastrzeżenia.

.....

.....

Jak Pani/Pan ogólnie ocenia świadczoną usługę opiekuńczą ?

☐ bardzo dobrze ☐ dobrze ☐ średnio ☐ źle ☐ bardzo źle

....., dnia .....

Miejscowość data wypełnienia

Podpis osoby wypełniającej ankietę .....