

ZARZĄDZENIE NR 021.4.2026
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WOLI
KRZYSZTOPORSKIEJ

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy niefinansowej/rzeczowej w formie paczki świąteczno - noworocznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.

Na podstawie art. 39, art. 41 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz § 3 ust.7 załącznika do uchwały Nr XL/410/18 Rady Gminy Wola Krzysztoporska z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz. 2983) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy niefinansowej/rzeczowej w formie paczki świąteczno - noworocznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej

Małgorzata Walas

Regulamin przyznawania pomocy niefinansowej/rzeczowej w formie paczki świąteczno - noworocznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.

§ 1

Pomoc rzeczowa w formie paczki świąteczno – noworocznej przyznawana jest co roku w miesiącach styczeń – luty na podstawie wywiadu środowiskowego sporządzanego przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej przeprowadzonego z urzędu.

§ 2

Paczki świąteczno – noworoczne przyznawane są na podstawie wykazu listy świadczeniobiorców osób pobierających zasiłki pielęgnacyjne z tut. GOPS – lista ta jest weryfikowana przez pracowników świadczeń rodzinnych, a następnie przekazana pracownikom socjalnym w celu dalszej czynności – sporządzenia wywiadu środowiskowego i analizy sytuacji socjalno-bytowo-zdrowotnej danej rodziny i dziecka z tej rodziny, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 3

Wywiad środowiskowy przeprowadzany jest w środowisku rodzinnym/ miejscu zamieszkania lub przebywania z deklaracją stałego pobytu. Podczas postępowania administracyjnego i przeprowadzania wywiadu środowiskowego terenowy pracownik socjalny ustala sytuację dochodową, zdrowotną i socjalną danej rodziny, która jest następnie podstawą do wydania decyzji administracyjnej w zakresie przyznania pomocy rzeczowej tj. zasiłku celowego/ specjalnego zasiłku celowego. Dochody i sytuacja rodziny jest rozpatrywana zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i Rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 4

Świadczeniobiorcy mają możliwość zrezygnowania/ nieskorzystania z proponowanej im formy pomocy poprzez napisanie informacji w tym zakresie i przekazania jej do tut. GOPS (e-mail, oświadczenie czy krótka informacja).

§ 5

Rodziny czy osoby, które podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego nie wyrażają zgody na podanie swoich dochodów w oświadczeniach nie otrzymają pomocy rzeczowej w formie paczki. Beneficjenci są poinformowani o konieczności uczestnictwa w spotkaniu z Mikołajem w wyznaczonym przez GOPS terminie i miejscu. Są poinformowani o tym, że ich wizerunek i wizerunek ich dzieci może być wykorzystany w celach promocyjnych. Nieobecność rodzica z dzieckiem na spotkaniu w wyznaczonym dniu może być dopuszczona w sytuacjach losowych tj. choroba, wyjazd czy wizyta u lekarza co powinno być zgłoszone pracownikowi socjalnemu w celu uniknięcia sytuacji zakupu większej niż planowany udział gości asortymentu niezbędnego do poczęstunku.

§ 6

Pomoc niefinansowa w formie paczki przysługuje rodzinie, w której wychowywane jest dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub inną instytucję orzekającą i pobiera zasiłek pielęgnacyjny z tut. GOPS. Paczka przysługuje do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 17 rok życia.

§ 7

Przygotowanie i zakup paczek następuje zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł obowiązującego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.

§ 8

Paczki świąteczno-noworoczne oraz decyzje administracyjne przyznające ww. pomoc wydawane są przez pracowników tut. GOPS na uroczystym spotkaniu organizowanym w Gminnym Ośrodku Kultury w Woli Krzysztoporskiej lub innym miejscu wskazanym przez Kierownika GOPS.

§ 9

Beneficjenci którzy wyrażają zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie otrzymania pomocy rzeczowej są zapoznani z niniejszym Regulaminem, akceptując go i jego zapisy.

§ 10

Powyższy Regulamin będzie stosowany przez wszystkich pracowników GOPS w Woli Krzysztoporskiej, nadzór nad właściwą realizacją Regulaminu należy do zadań Kierownika GOPS, a w przypadku jego nieobecności do osoby go zastępującej.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej

Małgorzata Walas