

ZARZĄDZENIE NR 021.5.2026
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WOLI
KRZYSZTOPORSKIEJ

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu i Procedur postępowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztuporskiej w ramach projektu „Gmina Wola dba o seniora” nr FELD.07.09.IP.01-0006/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), Uchwały nr XX/168/25 Rady Gminy Wola Krzysztuporska z dnia 19 września 2025r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru i zakresu oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r., poz. 9153) oraz § 3 ust. 7 załącznika do uchwały Nr XL/410/18 Rady Gminy Wola Krzysztuporska z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Woli Krzysztuporskiej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz. 2983) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do Regulaminu i Procedur postępowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztuporskiej w ramach projektu „Gmina Wola dba o seniora” nr FELD.07.09.IP.01-0006/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” przyjętego Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztuporskiej Nr 021.2.2026 z dnia 9 stycznia 2026r. w ten sposób, że

1. W § 3 ustęp 5 otrzymuje brzmienie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztuporskiej w ramach działań towarzyszących przewiduje dowóz ciepłych posiłków (1 posiłek dwudaniowy w ciągu dnia) w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) trwania projektu oraz wsparcia osób potrzebujących w formie drobnych napraw usługowych oraz pomoc w porządkach domowych. Każde działanie towarzyszące będzie poparte umową do której będzie wystawiana faktura lub rachunek. Każda z firm zostanie wyłoniona na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych przepisów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W § 3 ustęp 12 otrzymuje brzmienie: Liczba godzin usług sąsiedzkich u poszczególnych uczestników projektu może ulec zmniejszeniu z powodu braku pełnego dofinansowania projektu lub z innych powodów niezależnych od Realizatora projektu lub też zwiększeniu w przypadku zwiększenia potrzeb seniora i możliwości finansowych niniejszego Projektu.

3. W § 4 ustęp 6 po tirecie trzecim dodaje się tiret czwarty o brzmieniu: klauzula informacyjna RODO dla uczestnika wydarzeń (załącznik nr 18 do Regulaminu).



4. W § 4 ustęp 9 otrzymuje brzmienie: Firmy wyłonione do wykonania działań towarzyszących zobowiązane są do wystawienia w każdym miesiącu po jego przepracowaniu (nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca) do 10 dnia roboczego po zakończonym miesiącu za miesiąc poprzedni do Realizatora projektu dokumenty takie jak faktura, karta wykonanych czynności - usług, lista usługi cateringowej.

5. W § 4 ustęp 10 otrzymuje brzmienie: Sprostowanie błędów i oczywistych omyłek zawartych w dokumentach dotyczących niniejszego projektu usług sąsiedzkich dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie nad lub obok skreślonego wyrazu właściwych danych, oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu asystenta jak również uczestnika projektu lub opiekuna prawnego uczestnika. Również błędy i oczywiste omyłki zawarte w dokumentacji niniejszego projektu po stronie Realizatora należy poprawić poprzez skreślenie nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie nad lub obok skreślonego wyrazu właściwych danych, oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu koordynatora projektu lub osoby wskazanej przez niego.

6. W § 5 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: Zgłoszenie do projektu następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:

- wniosku osoby- uczestnika o przyznanie usług sąsiedzkich (załącznik nr 11 do Regulaminu);
- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniami zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę przewlekłą i o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Uczestnictwo w projekcie wiąże się ze złożeniem następujących dokumentów:
- oświadczenia uczestnika do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- oraz innych dokumentów nie stanowiących załączników a niezbędnych do realizacji projektu.

Chęć uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, na podstawie którego zostanie wydana decyzja administracyjna oraz kontrakt socjalny, a także wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz publikację wizerunku w celach promocyjno – informacyjnych.

7. W § 5 ustęp 9 otrzymuje brzmienie: Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług sąsiedzkich jest podpisanie umowy zlecenie przez realizatora Projektu (Zleceniodawcę) z osobą świadczącą usługi sąsiedzkie (Zleceniobiorcą).

8. W § 7 ustęp 5 tiret pierwszy otrzymuje brzmienie: współpracy z Realizatorem projektu, Beneficjentem, Personelem, osobą świadczącą usługi sąsiedzkie oraz osobami świadczącymi działania towarzyszące.

9. W § 7 w ustępie 5 po tirecie ósmym dodaje się tiret dziewiąty o brzmieniu: w przypadku niemożności złożenia podpisu własnoręcznie przez uczestnika projektu, dopuszcza się podpis osoby bliskiej, opiekuna czy innej osoby wspólnie zamieszkującej.

10. W § 10 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu. Natomiast zasady określone w § 5 (Nabór i uczestnictwo w projekcie) obowiązują od października 2025r. Zmianie może ulec kategoria orzeczenia o niepełnosprawności każdego Uczestnika korzystającego z projektu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. W § 10 ustęp 3 otrzymuje brzmienie: W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

12. Ulegają zmianie Załączniki nr 6, nr 7, nr 9 do Regulaminu i Procedur postępowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej w ramach projektu „Gmina Wola dba o seniora” nr FELD.07.09.IP.01-0006/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”

§ 2. Załączniki nr 6, nr 7, nr 9 do Regulaminu i Procedur postępowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej w ramach projektu „Gmina Wola dba o seniora” nr FELD.07.09.IP.01-0006/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej
Małgorzata Walas


Małgorzata Walas

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. The second part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Regulaminu:
Rachunek w ramach Projektu
„Gmina Wola dba o seniora”
Fundusze Europejskie dla
Łódzkiego 2021-2027

Wola Krzysztoporska dn.

Dane Zleceniobiorcy

.....
.....
.....

RACHUNEK .../...
do umowy zlecenie GOPS.UM.US.080.....2026 z dnia r.

Nabywca:

GMINA Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5
97-371 Wola Krzysztoporska
NIP: 771 10 29 208

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 6
97-371 Wola Krzysztoporska
NIP: 771 25 27 055

Za świadczenie usług sąsiedzkich u

w ramach Programu „Gmina Wola dba o seniora” Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Ilość przepracowanych godzin w miesiącu2026 r. wynosi

Kwotę wynagrodzenia osoby świadczącej usługi sąsiedzkie za zrealizowaną usługę wynosi brutto
(słownie))

wraz z kosztami pracy zatrudniającego. *

Należność za wykonaną usługę proszę przelać na konto o numerze :

.....

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

* Przez koszty zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFSS, poniesionych przez zatrudniającego.

Potwierdzam wykonanie usługi

.....
(podpis Zleceniodawcy)

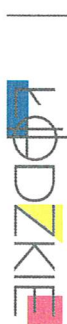


Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do Regulaminu:

Karta realizacji usług sąsiedzkich
w ramach Projektu „Gmina Wola dba o seniora”
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**Karta realizacji usług sąsiedzkich w ramach Projektu
„Gmina Wola dba o seniora”
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Karta realizacji usług sąsiedzkich nr:

Imię i nazwisko uczestnika Projektu:

Adres uczestnika Projektu:

Rozliczenie wykonania usług sąsiedzkich w miesiącu

(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Godziny realizacji usługi (od – do)	Rodzaj i miejsce realizacji usług	Czytelny podpis osoby świadczącej usługi sąsiedzkie
1.					
2.					
3.					



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

łącna liczba zrealizowanych godzin usług sąsiedzkich w miesiącu wyniosła godzin.

.....

Podpis uczestnika projektu
potwierdzający wykonanie usługi



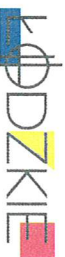
Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 9 do Regulaminu:

Karta realizacji usług naprawczych

w ramach Projektu „Gmina Wola dba o seniora”

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**Karta realizacji usług naprawczych w ramach Projektu
„Gmina Wola dba o seniora”
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Imię i nazwisko uczestnika Projektu:

Adres uczestnika Projektu:

Rozliczenie wykonania usług naprawczych w miesiącu

Data usługi	Godziny realizacji usługi (od – do)	Rodzaj i miejsce realizacji usług	Podpis pracownika i pieczęćka firmy

Kwota za zrealizowaną usługę naprawczą w miesiącu..... wynosi

.....
Podpis uczestnika projektu
potwierdzający wykonanie usługi

