



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin i Procedury postępowania
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej
w ramach projektu „Gmina Wola dba o seniora” nr FELD.07.09.IP.01-0006/25
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego
2021-2027 Priorytet FELD.07 „Fundusze Europejskie
dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Gmina Wola dba o seniora” (dalej zwany projektem) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”. Priorytet FELD.07 „Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”
2. Niniejsze Procedury określają zasady rekrutacji i realizacji projektu „Gmina Wola dba o seniora”.
3. Projekt „Gmina Wola dba o seniora” będzie realizowany na terenie Gminy Wola Krzysztoporska.
4. Realizatorem projektu „Gmina Wola dba o seniora” jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej z siedzibą przy ul. Szkolna 6, 97- 371 Wola Krzysztoporska.
5. Projekt realizowany jest na podstawie prawodawstwa krajowego i unijnego w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
6. Okres realizacji projektu: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie projektu jest mowa o:

1. Projekcie oznacza to projekt pn. „Gmina Wola dba o seniora” nr FELD.07.09-IP.01.0006/25 realizowany w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, pomiędzy województwem łódzkim w imieniu którego działa

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź a Gminą Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska.

2. Instytucji Pośredniczącej- należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. Instytucji Zarządzającej- należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego.
4. Beneficjencie- oznacza to Gminę Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska.
5. Realizatorze Projektu- oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej ul. Szkolna 6, 97-371 Wola Krzysztoporska.
6. Biurze projektu- należy przez to rozumieć biuro obsługujące projekt mieszczące się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej.
7. Stronie projektu- należy przez to rozumieć stronę internetową projektu znajdującą się pod adresem <https://gops-wola.eu/> .
8. Kandydacie- należy przez to rozumieć osobę fizyczną biorącą udział w procesie rekrutacji do projektu.
9. Uczestniku projektu- oznacza to osobę, która została objęta bezpośrednio wsparciem w formie usług sąsiedzkich w projekcie i spełnia warunki określone w Regulaminie w punkcie dotyczącym naboru.
10. Personelu projektu- należy przez to rozumieć osoby, zaangażowane w realizację zadań projektowych, w tym osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy realizujące zadania projektowe.
11. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie- należy przez to rozumieć osobę- sąsiada, która na podstawie Umowy Zlecenie świadczy usługi sąsiedzkie dla uczestników projektu.

§ 3

Cele i adresaci projektu

1. Projekt jako główny cel zakłada wsparcie w formie usług sąsiedzkich dla mieszkaniowców Gminy Wola Krzysztoporska, które prowadzą do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez GOPS w Woli Krzysztoporskiej.
2. Wsparcie w formie usług sąsiedzkich nie spowoduje: zmniejszenia dotychczasowego



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



finansowania usług przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług innymi środkami niż europejskie. Projekt ma na celu zwiększenie dostępności usług sąsiedzkich dla osób, które ukończyły 60 r.ż. i zakłada możliwość udzielenia pomocy większej liczbie osób niż obecne osoby objęte usługami opiekuńczymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Jako cel szczegółowy uznaje się działania mające na celu zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania uczestnika projekt.

4. Grupą docelową będą seniorzy z terenu gminy Wola Krzysztoporska w wieku 60+ potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osoby z niepełnosprawnościami. Podział grupy docelowej to 10 osób (5 kobiet i 5 mężczyzn), które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub są osobami chorymi przewlekłe posiadającymi zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że nie wykonują co najmniej jednej z czynności życia codziennego (np.: problemy z poruszaniem się, czy brak możliwości sprawowania samodzielnego dbania o higienę osobistą). Potrzeby i oczekiwania grupy docelowej w kontekście wsparcia to przede wszystkim pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności życiowych: zrobienie zakupów, wykupienie leków, opłata bieżących rachunków pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w przygotowaniu posiłków oraz nakarmienie w razie konieczności, pomoc w podstawowych czynnościach domowych, zadbanie o czystość i sprawność sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie takiego jak wózek inwalidzki, kule i inne czynności. Uczestnicy to osoby które z powodu wieku, choroby, bądź innych powodów wymagają wsparcia innych osób. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie - seniorzy z terenu Gminy Wola Krzysztoporska winni mieć ukończony 60 r.ż. i zamieszkiwać na terenie gminy Wola Krzysztoporska oraz muszą zgłosić chęć udziału w projekcie w wyznaczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej ramach czasowych a ponadto spełniać chociażby jeden z dwóch poniższych warunków:

- posiadać orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że nie wykonują co najmniej jednej z czynności życia codziennego, oraz wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy w Woli Krzysztoporskiej. W przypadku, gdy któraś z osób z przyczyn losowych zrezygnuje z uczestnictwa wówczas Realizator wskazuje kolejno osobę z listy

rezerwowej. Liczba zarówno uczestników jak i osób świadczących usługi sąsiedzkie nie może się zmienić, tj. jeżeli z projektu zrezygnuje kobieta wówczas na jej miejsce Realizator zakwalifikuje również kobietę. Analogicznie w przypadku mężczyzn.

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej w ramach działań towarzyszących przewiduje dowóz ciepłych posiłków (1 posiłek w ciągu dnia) w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) trwania projektu oraz wsparcia osób potrzebujących w formie drobnych napraw usługowych oraz pomoc w porządkach domowych. Każde działanie towarzyszące będzie poparte umową do której będzie wystawiana FV lub rachunek. Każda z firm zostanie wyłoniona na podstawie ustawy prawo do zamówień publicznych oraz wewnętrznych przepisów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. W ramach projektu usługi sąsiedzkie będą świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika. Zatrudnionych zostanie 10 sąsiadów. Osoby świadczące usługi sąsiedzkie będą osobami, które: są pełnoletnie, nie są członkami rodziny osoby, na rzecz której będą świadczone usługi sąsiedzkie, nie są oddzielnie zamieszkującymi małżonkami, wstępnymi ani zstępnymi osoby, na rzecz której będą świadczone usługi sąsiedzkie, złożyły do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oświadczenie o zdolności pracy pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług, zamieszkują w najbliższej okolicy uczestnika (tj. ta sama miejscowość w której mieszka uczestnik lub oddalona o około 5 km od miejsca zamieszkania uczestnika), ukończą szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, zostały zaakceptowane przez Realizatora usług sąsiedzkich, jak i przez seniora. Wynagrodzenie dla osób świadczących usługi sąsiedzkie będzie wypłacane na podstawie zawartej Umowy Zlecenie (załącznik nr 5 do Regulaminu). Usługi sąsiedzkie będą polegały na wspieraniu osób- seniorów w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego. W zależności od potrzeb danej osoby w.w usługa może obejmować: pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, prostą podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, czynności dodatkowe, które nie wymagają specjalistycznego przygotowania i wiedzy, w miarę potrzeb oraz możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przewiduje kontynuację projektu po jego zakończeniu, przez okres 4 tygodni dla 2 osób-seniorów.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej posiada zasoby finansowe w postaci 5 % wkładu własnego, niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązuje się do stosowania zasad horyzontalnych podczas trwania rekrutacji i realizacji projektu. Każda zgłaszająca się osoba ma równość szans, dostępności i niedyskryminacji, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie, wyznanie, inne.
9. Realizator projektu zakłada zatrudnić maksymalnie 10 osób świadczących usługi sąsiedzkie. Dopuszcza się, że jeden sąsiad może mieć pod opieką maksymalnie 1 seniora- uczestnika.
11. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi sąsiedzkie.
12. Liczba godzin usług sąsiedzkich może ulec zmniejszeniu z powodu braku pełnego dofinansowania projektu lub z innych powodów niezależnych od Realizatora projektu.

§ 4

Zakres podmiotowy i przedmiotowy projektu

1. Projekt będzie realizowany w zakresie zapewnienia usług sąsiedzkich osobom z niepełnosprawnościami lub seniorom wymagającym wysokiego poziomu wsparcia świadczonymi przez sąsiadów.
2. Weryfikacja osób, które wyraziły chęć uczestnictwa w projekcie odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy o Pomocy Społecznej i niniejszego Regulaminu.
3. Usługi sąsiedzkie mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. (Na potrzeby realizacji projektu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem).
4. W pierwszej kolejności osobą pełniącą usługi sąsiedzkie może zostać osoba wskazana przez seniora- uczestnika projektu lub jego prawnego opiekuna, zgodnie z miejscem zamieszkiwania określonym w Regulaminie (§ 3 p 6).
5. W przypadku gdy to Realizator projektu będzie zobowiązany do wskazania osoby, która miałaby pełnić usługi sąsiedzkie wówczas usługi te będą mogły być świadczone przez osoby pełnoletnie, niespokrewnione, posiadające dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta, lub za zgodą realizatora projektu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub

opiekuńczym lub posiadające co najmniej 6- miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub praca przy innej osobie wymagającej wysokiego wsparcia z powodu choroby.

6. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie składa do realizatora projektu następujące dokumenty:

- oświadczenie potwierdzające brak pokrewieństwa między nią a uczestnikiem projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- klauzule informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia (załącznik nr 4 do Regulaminu).

7. W ramach przyznanych usług sąsiedzkich prowadzone będą miesięczne ewidencje z realizacji usług, według założeń projektu zgodnie z następującymi dokumentami:

- karta realizacji usług (załącznik nr 7 do Regulaminu);
- rachunek (załącznik nr 6 do Regulaminu);
- karta realizacji usług sprzątających (załącznik nr 8 do Regulaminu);
- karta realizacji usług naprawczych (załącznik nr 9 do Regulaminu);
- lista potwierdzająca usługę cateringową (załącznik nr 10 do Regulaminu);
- faktura;
- inne dokumenty wskazane przez Realizatora projektu.

8. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie zobowiązana jest wypełnić w każdym miesiącu po jego przepracowaniu (nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca) dokumenty takie jak rachunek i karta realizacji usług do 5- go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Realizatora projektu.

9. Firmy wyłonione do wykonania działań towarzyszących zobowiązane są do wystawienia w każdym miesiącu po jego przepracowaniu (nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca) do 5- go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Realizatora projektu dokumenty takie jak faktura VAT, karta wykonanych czynności- usług, lista usługi cateringowej.

10. Sprostowanie błędów i oczywistych omyłek zawartych w dokumentach dotyczących niniejszego projektu usług sąsiedzkich dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowych wyrazów i

czytelne wpisanie nad lub obok skreślonego wyrazu właściwych danych, oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu asystenta jak również uczestnika projektu lub opiekuna prawnego uczestnika.

§ 5

Nabór i uczestnictwo w projekcie

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach projektu zobowiązana jest złożyć dokumenty w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej ul. Szkolna 6, 97- 371 Wola Krzysztoporska, w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30- 15.30. do dnia 15.10.2025 r.

2. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:

- wniosku osoby- uczestnika o przyznanie usług sąsiedzkich (załącznik nr 11 do Regulaminu);
- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniami zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę przewlekłą i o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Uczestnictwo w projekcie wiąże się ze złożeniem następujących dokumentów:

- oświadczenia uczestnika do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- oraz innych dokumentów nie stanowiących załączników a niezbędnych do realizacji projektu.

Chęć uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, na podstawie którego zostanie wydana decyzja administracyjna oraz kontrakt socjalny.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru będzie ogłoszony na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Gminy Wola Krzysztoporska.

4. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydować wszystkie powyższe kryteria oraz zweryfikowana przez pracownika socjalnego GOPS sytuacja zdrowotna i rodzinna uczestnika.

5. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające kryteria wymienione w § 4 niniejszego Regulamin, które wyrażą chęć uczestnictwa i zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej jako realizator projektu może określić limit osób objętych usługami sąsiedzkimi, co wynika z wewnętrznych unormowań pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej oraz z projektu FEŁ.
7. Osoby z listy rezerwowej (która jest sporządzana na bieżąco) będą mogły wziąć udział w projekcie po rezygnacji któregoś z uczestników, bądź nieprzewidzianej sytuacji losowej np. śmierci, czy innych zdarzeń losowych.
8. Osoby, które zgłosiły swoje wnioski o udział w projekcie, na każdym etapie jego trwania będą mogły wycofać się z niego złożony pisemne oświadczenie do Realizatora.
9. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług sąsiedzkich jest podpisanie umowy zlecenie przez realizatora Programu (Zleceniodawcę) z osobą świadczącą usługi sąsiedzkie (Zleceniobiorcą).
10. Po zakończeniu naboru i podpisaniu umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi Realizator projektu zatrudni osoby świadczące usługi sąsiedzkie w pierwszej kolejności wskazanych przez uczestników na warunkach określonych w projekcie. W przypadku braku wskazania przez uczestnika osoby do świadczenia usług sąsiedzkich Realizator zatrudni takie osoby sam z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych wymagań.
11. W przypadku otrzymania mniejszej kwoty środków finansowych niż wnioskowana przez Realizatora, dopuszcza się u poszczególnych uczestników zmniejszenie liczby godzin. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyznania godzin usług sąsiedzkich w pierwszej kolejności osobom chorym lub z niepełnosprawnościami, które samodzielnie zamieszkują i gospodarują oraz osobom chorym lub z niepełnosprawnościami, które gospodarują z bliskimi, ale bliscy ci nie mają możliwości zapewnienia im całodobowego wsparcia (są to np. osoby pracujące, chore itp.).
12. Jeśli pod jednym adresem zamieszkuje więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością i każda z nich złożyła osobny wniosek o przyznanie usług sąsiedzkich, wówczas Realizator ma możliwość przyznać usługi sąsiedzkie tylko jednej osobie. Kluczowym w powyższym będzie zamieszkiwanie i gospodarowanie z osobami trzecimi i ich stan zdrowia. Osoby nie mające możliwości wsparcia ze strony bliskich oraz które nie są objęte wsparciem w ramach innych Programów czy usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej i spełniające kryteria niniejszego projektu mają pierwszeństwo w przyznawaniu usług sąsiedzkich.
13. Uczestnikom zakwalifikowanym do projektu zostaną wydane decyzje administracyjne, które poprzedzone zostaną zawarciem kontraktu socjalnego, przeprowadzeniem wywiadu

środowiskowego oraz po utworzeniu przez pracownika socjalnego dla każdego uczestnika indywidualnej ścieżki wsparcia (załącznik nr 12 do Regulaminu).

14. Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie zostaną poinformowane o powyższym telefonicznie przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pisemnie.

15. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do projektu z różnych przyczyn zostaną wpisane na listę rezerwową o czym będą poinformowane pisemnie przez Realizatora projektu.

§ 6

Kontrola i monitorowanie

1. Realizator projektu a także Instytucja Pośrednicząca wskazana w umowie w każdym czasie realizacji usługi sąsiedzkiej ma prawo przeprowadzić kontrolę oraz monitoring prawidłowości wykonywania usług, zgodnie z celami i zasadami projektu, również niezapowiedzianie.
2. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usługi sąsiedzkiej w formie pisemnej, w dokumentach wskazanych przez Realizatora- Protokół kontroli prawidłowości wykonywania usług sąsiedzkich (załącznik nr 14 do Regulaminu).
3. Ankieta oceny poziomu zadowolenia uczestnika-seniora z udzielonego wsparcia w ramach usług sąsiedzkich (załącznik nr 13 do Regulaminu) zostanie przeprowadzona w ramach kontroli zgodnie z ustaleniami Realizatora wraz z Koordynatorem.
4. Korzystanie z usług sąsiedzkich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez uczestnika projektu na przeprowadzenie kontroli w miejscu realizacji usług. Kontrola będzie przeprowadzona przez pracownika merytorycznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej. Może w niej uczestniczyć również koordynator projektu lub osoba wskazana przez niego a także osoby wskazane przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnika i osobę świadczącą usługi sąsiedzkie powinna łączyć profesjonalna relacja wzajemnego szacunku i zaufania.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, kart realizacji usług, ankiet i

innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

3. Jako zachowania niedopuszczalne w trakcie realizacji usług sąsiedzkich traktuje się:

- spożywanie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz pozostawania pod ich wpływem;
- stosowanie wszelkiej formy przemocy wobec sąsiada (takich jak popychanie, szarpanie, gryzienie, drapanie itp.) oraz niewłaściwe odnoszenie się;
- inne zachowania niepozwalające na prawidłową realizację usług.

4. Uczestnik Pprojektu ma prawo do:

- udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- decydowaniu o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz sposobie jej udzielenia przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie;
- przekazywaniu uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich osobie świadczącej usługi sąsiedzkie oraz realizatorowi projektu;
- zachowania przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej uczestnika, a także osób wspólnie zamieszkujących z uczestnikiem projektu;
- rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w każdej chwili jego trwania. W tej sytuacji zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację z podaniem powodu rezygnacji do realizatora projektu.

5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- współpracy z Realizatorem projektu, Beneficjentem i Personelem oraz osobą świadczącą usługi sąsiedzkie;
- niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- do ustalenia z osobą świadczącą usługi sąsiedzkie terminów usług sąsiedzkich w czasie umożliwiającym ich zorganizowanie;
- umożliwienie osobie świadczącej usługi sąsiedzkie wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi sąsiedzkiej;
- wymagania od osoby świadczącej usługi sąsiedzkie jedynie tych zadań, które zostały zamieszczone przez pracownika socjalnego w wywiadzie środowiskowym oraz w wydanej decyzji administracyjnej;
- umożliwienia osobie świadczącej usługi sąsiedzkie skorzystania z pomieszczeń sanitarnych;
- niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej realizatora projektu w przypadku



konieczności rezygnacji ze świadczonych usług sąsiedzkich;

- potwierdzenia własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług sąsiedzkich o łącznej liczbie zrealizowanych godzin usług sąsiedzkich za każdy miesiąc.

6. Niewywiązywanie się przez uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem uczestnictwa w projekcie i rozwiązaniem umowy lub zmianie warunków umowy zawartej pomiędzy realizatorem a osobą świadczącą usługi na rzecz danego uczestnika.

§ 8

Prawa i obowiązki osoby świadczącej usługi sąsiedzkie w projekcie

1. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie nie podejmuje decyzji za uczestnika projektu, jej celem jest wspieranie lub pomoc w realizacji osobistych celów. Wykonuje swoje zadania zgodnie z Umową Zlecenie zawartą pomiędzy nią a Realizatorem.
2. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie realizuje usługi sąsiedzkie wyłącznie na rzecz uczestnika projektu a nie dla pozostałych członków rodziny uczestnika a godziny świadczenia usług ustala z Realizatorem i uczestnikiem.
3. Niedozwolone jest spożywanie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz pozostawania pod ich wpływem w trakcie realizacji usług sąsiedzkich przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie.
4. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie jest zobowiązana do:
 - informowania o swojej nieobecności Realizatora projektu oraz w pierwszej kolejności uczestnika;
 - wykonywania powierzonych usług z należytą starannością;
 - kierowaniem się zasadami poufności, akceptacji, szacunku, empatii i indywidualnym podejściem do uczestnika projektu;
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie pełnienia usług;
 - zgłoszenia Realizatorowi projektu każdych zmian mających wpływ na realizację usług sąsiedzkich oraz zgłaszania każdych niepokojących zachowań ze strony uczestnika lub jego najbliższych;
 - realizowania usług sąsiedzkich zgodnie z projektem oraz Regulaminem i zasadami etyki zawodowej.
5. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie ma prawo do nieświadczenia usług sąsiedzkich w przypadku

niedyspozycji zdrowotnej czy planowanego urlopu. O zaistniałej sytuacji informuje Realizatora projektu jak i uczestnika.

§ 9

Sposób koordynacji projektu

1. Powyższy projekt będzie koordynowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woli Krzysztoporskiej, a w razie jego nieobecności przez osobę przez niego wskazaną.
2. Koszty pośrednie obsługi projektu mogą być przeznaczone na obsługę administracyjną (np.: dodatki specjalne, czy wynagrodzenie kadry administracyjnej, obsługę księgową czy merytoryczną). Zaznacza się, że powyższe wydatkowanie będzie zgodne z zasadą należytej staranności: celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu. Natomiast zasady określone w § 6 (nabór uczestników) obowiązują od października 2025r. Zmianie może ulec kategoria orzeczenia o niepełnosprawności każdego Uczestnika korzystającego z projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania i podania do wiadomości uczestnikom projektu i osobie świadczącej usługi sąsiedzkie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy projektu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. W kwestiach nie ujętych w zapisach projektu oraz Regulaminie rozstrzygnięcie podejmuje Realizator projektu.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Woli Krzysztoporskiej

Małgorzata Walas



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Oświadczenie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu FELD.07.09.- Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (załącznik nr 2 do Regulaminu);
3. Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta i Personelu projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
4. Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia (załącznik nr 4 do Regulaminu);
5. Umowa Zlecenie (załącznik nr 5 do Regulaminu);
6. Rachunek do Umowy Zlecenie (załącznik nr 6 do Regulaminu);
7. Karta realizacji usług sąsiedzkich (załącznik nr 7 do Regulaminu);
8. Karta realizacji usług sprzątających (załącznik nr 8 do Regulaminu);
9. Karta realizacji usług naprawczych (załącznik nr 9 do Regulaminu);
10. Lista potwierdzająca usługę cateringową (załącznik nr 10 do Regulaminu);
11. Wniosek osoby- seniora o przyznanie usług sąsiedzkich (załącznik nr 11 do Regulaminu);
12. Indywidualna ścieżka wsparcia (załącznik nr 12 do Regulaminu);
13. Ankieta oceny poziomu zadowolenia seniora z udzielonego wsparcia w ramach usług sąsiedzkich (załącznik nr 13 do Regulaminu);
14. Protokół kontroli prawidłowości wykonywania usług sąsiedzkich (załącznik nr 14 do Regulaminu);
15. Ocena potrzeby wsparcia (załącznik nr 15 do Regulaminu);
16. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 16 do Regulaminu);
17. Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców/ podwykonawców projektu (załącznik nr 17 do Regulaminu);
18. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika wydarzeń (załącznik nr 18 do Regulaminu);
19. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu (załącznik nr 19 do Regulaminu).

